

Положение о стоматологической клинике ООО «ДИВО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стоматологическая практика ООО «ДИВО» является медицинской организацией, деятельность которой направлена на профилактику, выявление и лечение стоматологических заболеваний, за счет личных денежных средств граждан на добровольной основе.

1.2. Официальное название клиники: ООО «ДИВО».

1.3. Юридический адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, стр.28б, литер А, этаж 3, часть номера на плане 16. ;

Фактический адрес: 414052, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Яблочкова, стр.28б, литер А, этаж 3, часть номера на плане 16.

1.4. Руководство клиникой осуществляет Генеральный директор. Должность Генерального директора занимает Обухов Владимир Михайлович на основании решения учредительного собрания от «04» февраля 2021 г.

1.5. Главный врач стоматологической клиникой: Обухов Владимир Михайлович

Приказ № 003П-000002 от «13» декабря 2022 г.

1.6. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Клиники утверждается с учетом рекомендуемых штатных нормативов согласно «Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях» и в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи.

1.7. Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, лицензией на медицинскую деятельность № ЛО41-01153-30/00304326 от «24» февраля 2016 года Министерство здравоохранения Астраханской области и настоящим Положением.

1.8. Оснащение практики осуществляется в соответствии со стандартом оснащения стоматологической клиники (кабинета) согласно приказа Министерства Здравоохранения РФ №786Н от 31.07.2020г. "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях".

1.9. Перечень медицинских услуг, предоставляемых населению Клиникой:

1.9.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- рентгенологии
- стоматологии
- сестринскому делу
- стоматологии ортопедической.

1.9.2. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- стоматологии общей практики
- стоматологии ортопедической
- стоматологии хирургической

1.10. Клиника имеет свой счет, круглую печать, печать для документов.

1.11. Информация для населения о стоматологической практике в свободном доступе находится на сайте: www.divostom.ru

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛИНИКИ

- 2.1. Проведение мероприятий по профилактике и выявление на ранней стадии стоматологических заболеваний среди населения.
- 2.2. Оказание квалифицированной первичной медико-санитарной и/или специализированной помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях с соблюдением требований стандартов и клинических рекомендаций.
- 2.3. Проведение ортопедического лечения взрослому населению с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, челюстей.
- 2.4. оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- 2.5. Внедрение авторских и современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.
- 2.6. Проведение просветительной работы с привлечением персонала клиники с использованием средств массовой информации.
- 2.7. Ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КЛИНИКИ

3.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала утверждается в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи. Все специалисты имеют необходимый уровень профессионального и дополнительного профессионального образования, соответствуют квалификационным требованиям специалистов с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации (имеют дипломы, сертификаты соответствия и прочие необходимые документы с указанием квалификации и специальности согласно занимаемым должностям). Документы об образовании медицинских сотрудников должны быть с действующим сроком действия и по истечению обязательно пролонгированы путем повышения квалификации.

3.2. Штатная расстановка в Клинике:

3.2.1. Главный врач стоматологической практики ООО «ДИВО» назначается на должность и освобождается от нее Генеральным директором ООО «ДИВО». На должность главного врача назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения России от 8 октября 2015 г. N 707н по специальностям "стоматология", "стоматология общей практики", "ортодонтия", "стоматология ортопедическая", "стоматология хирургическая", "челюстно-лицевая хирургия", "организация здравоохранения и общественное здоровье", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н.

3.2.2. На должность врача-стоматолога стоматологического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения России от 8 октября 2015 г. N 707, по специальностям "стоматология", "стоматология общей практики", "ортодонтия", "стоматология ортопедическая", "стоматология хирургическая", "челюстно-лицевая хирургия", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н.

3.2.3. На должность медицинской сестры стоматологического кабинета (ассистента врача-стоматолога) назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н, имеющий среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по

специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии", без предъявления требований к стажу работы.

3.2.4. На должность рентгенолаборанта в стоматологической клинике назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н, имеющий среднее профессиональное образование по специальности по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Стоматология", "Стоматология ортопедическая" и сертификат специалиста по специальности "Рентгенология" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.5. На должность административного персонала назначается специалист, имеющий среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3.2.6. На должность уборщицы стоматологической клиники назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и без предъявления требований к стажу работы.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Стоматология ООО ДИВО является клинической базой Астраханского Государственного Медицинского Университета, участвует в работе по подготовке специалистов.

4.2. Клиника, в процессе осуществления своей медицинской деятельности взаимодействует со всеми контролирующими органами и организациями согласно Плану производственного контроля, а также договорным документам с контролирующими и обслуживающими организациями. Ответственный за выполнение и контроль по ППК назначен главный врач Обухов В.М. Приказом №003П-000002 Генерального директора от «13» декабря 2022 года.