

Положение о стоматологической клинике ООО «ДИВО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Стоматологическая практика ООО «ДИВО» является медицинской организацией, деятельность которой направлена на профилактику, выявление и лечение стоматологических заболеваний.
- 1.2. Официальное название клиники: ООО «ДИВО». Общество создано Решением собрания учредителей Обухова Владимира Михайловича и Южиной Дарьи Николаевны от «01» сентября 2003 г.
- 1.3. Юридический адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Авиационная, д. 29;
фактический адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 28а, этаж 3, отдел №1.
- 1.4. Руководство клиникой осуществляет Генеральный директор. Должность Генерального директора занимает Обухов Владимир Михайлович на основании решения учредительного собрания от «04» февраля 2021 г.
- 1.5. Главный врач стоматологической клиникой: Обухов Владимир Михайлович
Приказ № 003П-000002 от «13» декабря 2022 г.
- 1.6. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала Клиники утверждается с учетом рекомендуемых штатных нормативов согласно «Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях» и в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи.
- 1.7. Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом, лицензией на медицинскую деятельность № ЛО41-01153-30/00304326 от «24» февраля 2016 года Министерство здравоохранения Астраханской области и настоящим Положением.
- 1.8. Оснащение практики осуществляется в соответствии со стандартом оснащения стоматологической клиники (кабинета) согласно приложению N 12 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 07.12.2011 N 1496н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях".
- 1.9. Перечень медицинских услуг, предоставляемых населению Клиникой:**
- 1.9.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
- рентгенологии
 - стоматологии
 - сестринскому делу
 - стоматологии ортопедической.
- 1.9.2. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:
- стоматологии ортопедической
 - стоматологии терапевтической
 - стоматологии хирургической
- 1.10. Клиника имеет свой счет, круглую печать, печать для документов.
- 1.11. Информация для населения о стоматологической практике в свободном доступе находится на сайте: www.divostom.ru

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛИНИКИ

- 2.1. Проведение мероприятий по профилактике и выявление на ранней стадии стоматологических заболеваний среди населения.
- 2.2. Оказание квалифицированной первичной медико-санитарной и/или специализированной помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях.
- 2.3. Проведение ортопедического лечения взрослому населению с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, челюстей.
- 2.4. оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- 2.5. Внедрение авторских и современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.
- 2.6. Проведение просветительной работы с привлечением персонала клиники с использованием средств массовой информации.
- 2.7. Ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КЛИНИКИ

- 3.1. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала утверждается в зависимости от объема оказываемой медицинской помощи. Все специалисты имеют необходимый уровень профессионального и дополнительного профессионального образования, соответствуют квалификационным требованиям специалистов с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации (имеют дипломы, сертификаты соответствия и прочие необходимые документы с указанием квалификации и специальности согласно занимаемым должностям). Документы об образовании медицинских сотрудников должны быть с действующим сроком действия и по истечению обязательно пролонгированы путем повышения квалификации.
- 3.2. Штатная расстановка в Клинике:
 - 3.2.1. Главный врач стоматологической практики ООО «ДИВО» назначается на должность и освобождается от нее Генеральным директором ООО «ДИВО». На должность главного врача назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения России от 8 октября 2015 г. N 707нпо специальностям "стоматология", "стоматология общей практики", "ортодонтия", "стоматология терапевтическая", "стоматология ортопедическая", "стоматология хирургическая", "челюстно-лицевая хирургия", "организация здравоохранения и общественное здоровье", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н.
 - 3.2.2. На должность врача-стоматолога стоматологического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения России от 8 октября 2015 г. N 707, по специальностям "стоматология", "стоматология общей практики", "ортодонтия", "стоматология терапевтическая", "стоматология ортопедическая", "стоматология хирургическая", "челюстно-лицевая хирургия", а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н.
 - 3.2.3. На должность медицинской сестры стоматологического кабинета (ассистента врача-стоматолога) назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н, имеющий среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии", без предъявления требований к стажу работы.

3.2.4. На должность гигиениста стоматологического назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н, и имеющий профессиональное образование среднее профессиональное образование по специальности "Стоматология профилактическая" и сертификат специалиста по специальности "Стоматология профилактическая" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.5. На должность рентгенолаборанта в стоматологической клинике назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н, имеющий среднее профессиональное образование по специальности по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Стоматология", "Стоматология профилактическая", "Стоматология ортопедическая" и сертификат специалиста по специальности "Рентгенология" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. На должность административного персонала назначается специалист, имеющий среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3.2.7. На должность уборщицы стоматологической клиники назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и без предъявления требований к стажу работы.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Клиника, в процессе осуществления своей медицинской деятельности взаимодействует со всеми контролирующими органами и организациями согласно Плану производственного контроля, а также договорным документам с контролирующими и обслуживающими организациями. Ответственный за выполнение и контроль по ППК назначен главный врач Обухов В.М. Приказом №003П-000002 Генерального директора от «13» декабря 2022 года.